



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

Nardò, 30 settembre 2020

Al Personale docente
Agli studenti e alle studentesse
Ai Genitori

Circ. n. 14

Al fine di regolamentare l'adeguato comportamento nel giustificare le assenze per l'intera giornata o per la prima ora di lezione, con la presente, si rendono noti alcuni articoli del Regolamento di Istituto. Si precisa che sono previste sanzioni disciplinari per l'inosservanza dei seguenti articoli del regolamento.

ART. 5 ASSENZE

-Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere giustificate nei due giorni successivi al rientro a scuola, utilizzando l'apposito libretto.

Per il corrente anno scolastico vige l'obbligo di presentare il certificato medico per essere riammesso in classe dopo **tre giorni di assenza (comprese eventuali festività successive ad un giorno di assenza)**. Lo studente al rientro potrà essere riammesso in Istituto solo se munito di certificato medico di guarigione e/o assenza di malattia contagiosa e lo stesso dovrà indicare i giorni di malattia (dal...al) Il docente coordinatore conserverà una copia del certificato, mentre l'originale deve essere depositato in segreteria – Ufficio alunni.

-La segreteria della scuola, su indicazione del coordinatore o dei Consigli di classe, informerà le famiglie in caso di assenze prolungate, frequenti o collettive che potranno avere una ricaduta negativa anche in ambito didattico disciplinare.-Le assenze per malattia certificate, potranno essere decurtate dal coordinatore di classe dal totale assenze risultanti a fine anno dal registro elettronico. - Si considera assenza giustificata la partecipazione dello studente, documentata e certificata, annotata sul registro di classe, a gare sportive-agonistiche, concorsi, competizioni scolastiche in nome dell'Istituto, donazione del sangue, certificazioni formative e partecipazione ad attività legate alla nomina di consigliere nella Consulta Provinciale/Regionale degli studenti. La relativa documentazione dovrà essere consegnata dall'interessato al Coordinatore di classe.

ART. 6 GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

- La richiesta di giustificazione per l'assenza compiuta deve essere firmata da uno dei genitori o da persona esercitante la potestà genitoriale, che abbia apposto la firma, sul libretto che sarà consegnato all'atto dell'iscrizione; tale firma sarà stata precedentemente depositata in segreteria. Se l'alunno è maggiorenne motiverà l'assenza personalmente con le stesse modalità di cui sopra, con delega dei genitori (art. 7)

- Le richieste di giustificazione saranno controllate dal docente della prima ora. L'avvenuta giustificazione sarà trascritta sul registro di classe e sul registro elettronico. La giustificazione deve essere presentata al rientro a scuola il primo giorno dopo l'assenza.

- Il libretto è valido per l'intero ciclo scolastico. Sia in caso di esaurimento che di smarrimento, il secondo libretto dovrà essere ritirato dal genitore o da chi ne fa le veci.

ART. 7 INGRESSI NELLE ORE SUCCESSIVE ALLA PRIMA ED USCITE ANTICIPATE

- Gli studenti minorenni possono entrare a scuola nelle ore successive alla prima con richiesta scritta sul libretto delle giustifiche firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.- Gli alunni si recheranno direttamente in classe e il docente dell'ora annoterà la giustifica sul registro cartaceo ed elettronico - L'ingresso posticipato non può avvenire oltre l'inizio della terza ora.

- Esigenze particolari potranno essere prese in considerazione da parte della Dirigenza solo se opportunamente documentate.

- I reiterati ingressi nelle ore successive alla prima saranno considerati elementi negativi di giudizio ai fini dell'assegnazione del voto di condotta.

- Le uscite anticipate individuali devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore, dopo un'attenta valutazione delle specifiche richieste dei genitori.

- I minorenni potranno, se autorizzati, uscire anticipatamente solo se prelevati da un genitore o da persona maggiorenne avente delega del genitore accompagnata da copia del documento di riconoscimento dello stesso e previo accertamento dell'identità della persona avente delega da parte dei collaboratori scolastici. L'uscita dovrà essere annotata dal docente sul registro di classe cartaceo ed elettronico.

- I maggiorenni possono giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate solo se provvisti di delega firmata dai genitori e depositata in Segreteria. - Sono consentite le uscite anticipate solo al cambio dell'ora, su richiesta scritta del genitore, controfirmata dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore e dal docente dell'ora, che annoterà l'uscita sul registro cartaceo ed elettronico.

- Qualora un alunno chieda di lasciare la scuola per malessere prima della fine delle lezioni, ne verrà data comunicazione ai genitori perché possano prelevarlo. In caso di gravità sarà richiesto l'intervento del soccorso sanitario pubblico.

- In particolari occasioni, in cui si può verificare l'impossibilità di assolvere al compito di vigilanza sugli alunni, il Dirigente o un suo collaboratore può consentire l'uscita anticipata degli studenti minorenni prelevati da un genitore.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Angelo Antonio DESTRADIS
Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/19

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

